**З А П О В Е Д**

**за назначаване на комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите**

**№ ………../……………………………… г.**

На основание чл. 51, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 103 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с обществена поръчка, провеждана по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП чрез „Събиране на оферти с обява“ с предмет: …………………………………., обява за събиране на оферти с рег. № ………………………….. и изпратена информация в Регистъра на обществените поръчки за публикувана на профила на купувача на възложителя обява

**НАЗНАЧАВАМ КОМИСИЯ В СЪСТАВ:**

**Председател:** ………………………………………., на длъжност …………………………………………………..

**Членове:**

1. ……………………………………, на длъжност…………………………………………………………………………….;

2. ………………………………….., на длъжност……………………………………………………………………………..;

На ………………………… в зала ……………………………. от …………………………… часа, комисията да отвори, разгледа и оцени получените оферти. В срок до …….. (………) работни дни комисията да разгледа и оцени офертите, да класира участниците и да изготви протокол за дейността си.

Всички документи, свързани с обществената поръчка, да бъдат съхранявани от председателя на комисията до приключване на работата на комисията.

След приключване на работата на комисията, протоколът да бъде предаден на Възложителя за утвърждаване, заедно с всички документи изготвени в хода на работата на комисията и документите представени от участниците.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица, за сведение и изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(Имена, подпис)